

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

मुख्य महाप्रबन्धक,
उत्तराखण्ड जल संस्थान,
देहरादून।

पेयजल एवं स्वच्छता अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक: 11 गई, 2018

विषय :- जनपद पिथौरागढ़ के धारचूला के अन्तर्गत जोशीखेत पेयजल योजना व डाकला गाँव (मनडा) पेयजल योजना का सुदृढीकरण कार्य की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 6673, 6674/टी.ए.सी./2016-17 दिनांक 21 मार्च, 2017 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद पिथौरागढ़ के धारचूला के अन्तर्गत जोशीखेत पेयजल योजना व डाकला गाँव(मनडा) पेयजल योजना का सुदृढीकरण कार्य हेतु औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि रु० 16.37लाख(रु० सोलह लाख सेतीस हजार मात्र) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए, वित्तीय वर्ष 2018-19 में इतनी ही धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र. सं.	योजना का नाम	(धनराशि रु० लाख में)			
		निर्माण	अधिप्राप्ति	कुल	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	4	5	6	7
1	जनपद पिथौरागढ़ के डीडीहाट के धारचूला के अन्तर्गत जोशीखेत पेयजल योजना का सुदृढीकरण कार्य।	12.13	0.00	12.13	12.13
2	जनपद पिथौरागढ़ के डीडीहाट के धारचूला के अन्तर्गत डाकला गाँव(मनडा) पेयजल योजना का सुदृढीकरण कार्य।	4.24	0.00	4.24	4.24
	योग	16.37	0.00	16.37	16.37

- स्वीकृत धनराशि का आहरण मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरसुत बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके दिया जायेगा।
- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2019 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय।
- कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर जो दरें शैड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक है।
- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।
- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(vi) कार्य कराने से पूर्व रामर्ता औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित तरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माप कार्य के लिए सुनिश्चित करें।

(vii) निर्माण कार्यों को निर्धारित समय व स्वीकृत लागत में पूर्ण करना सुनिश्चित किया जाए, जिस हेतु निर्माण की प्राथमिकता और समय सारणी इस प्रकार तैयार की जाए कि निर्माण हेतु उपयुक्त माहों/सीजन का पूर्ण जाम लिया जा सके और पूर्ण होने वाले कार्य शीघ्र पूर्ण होकर उपयोग में लाये जा सकें।

(viii) कार्य कराने से पूर्व उच्च अधिकारियों एवं भू-गर्भवता(कार्य की आवश्यकतानुसार) से स्थल का भली भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।

(ix) उक्त योजनाओं के कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 वित्त नियन संग्रह खण्ड-१(वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-५ भाग-१ (लेखा निगम), आय व्यवक सम्बन्धी नियम(बजट मैन्युअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों का कडाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

(x) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से तूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।

(xi) आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिकारी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 में अनुदान संख्या-13, लेखालयीर्पक-4215-जलपूर्ति तथा सफाई पर पूँजीगत परिव्यय-01- जलपूर्ति-102-ग्रामीण जलपूर्ति-03-ग्रामीण पेयजल सैकटर-००-३५-पूँजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान मद के नामे डाला जायेगा।

3. धनराशि आहरण वितरण अधिकारी को काग्जटर आवंटन संख्या-H 1805130695 दिनांक 09 मई 2018 से आवंटित की जा रही है। धनराशि का उपयोग हेतु शासनादेश संख्या-519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02 अप्रैल 2018 के द्वारा निर्गत दिरा- निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4. यह आदेश वित्त विभाग के अंशा संख्या - 83/XXVII (2)/2018 दिनांक- 09 मई, 2018 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय,

(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

पृ० संख्या- 1128 (1) / उन्नीस(2) / 18-2(02 पे०) / 2017, तददिनांकित।
प्रतिलिपित निम्नलिखित को रूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. जिलाधिकारी, देहरादून।
3. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, देहरादून।
4. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
5. निदेशक, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
7. बजट निदेशालय, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग- / 2, उत्तराखण्ड शासन
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
निर्मल कुमार
(निर्मल कुमार)
अनु सचिव।